

Warunki uczestnictwa w „kursach, egzaminach i innych wydarzeniach” organizowanych przez GSI mbH

01. Informacje ogólne

Niniejsze warunki uczestnictwa dotyczą wszystkich kursów, egzaminów i innych imprez, które firma GSI mbH przeprowadza w swoich placówkach edukacyjnych. Dotyczą one zarówno konsumentów w rozumieniu § 13 niemieckiego kodeksu cywilnego, jak również przedsiębiorców w rozumieniu § 14 niemieckiego kodeksu cywilnego.

02. Warunki uczestnictwa

Zasadniczo w kursach organizowanych przez GSI mbH może wziąć udział każdy uczestnik, który spełnia osobiste warunki obowiązujące dla danego kursu.

Dopuszczenie do egzaminu może zakładać spełnienie szczególnych warunków, które muszą być spełnione przez uczestnika, jeśli zamierza on przystąpić do egzaminu. Uczestnictwo w kursie nie uzasadnia roszczenia o dopuszczenie do egzaminu.

03. Zgłoszenie

Zgłoszenia na kursy i egzaminy wymagają co najmniej formy tekstowej i mogą nastąpić przez Internet na stronie www.gsi-slv.de lub przy użyciu formularza zgłoszeniowego, który można otrzymać w GSI mbH.

Zgłoszenia są uznawane za wiążącą ofertę zawarcia umowy.

Jeśli egzamin przeprowadzany jest przez zewnętrzną organizację egzaminacyjną, wymagane jest złożenie dodatkowego wniosku. Wymagane dokumenty są udostępniane najpóźniej przy rozpoczęciu kursu.

Partnerem umowy (zwanym dalej także „Zamawiającym”) GSI mbH staje się przedsiębiorstwo zgłaszające uczestnika/-ków lub osoba prywatna, która samodzielnie zgłasza się jako uczestnik i dokonuje płatności.

04. Zawarcie umowy

Wraz z potwierdzeniem zgłoszenia przez firmę GSI mbH zostaje zawarta umowa z zamawiającym. Potwierdzenie zgłoszenia odbywa się co najmniej w formie tekstowej.

05. Warunki płatności

5.1. Dla każdego uczestnika wystawiana jest indywidualna faktura. W przypadku uczestników, którzy nie są zamawiającym lub odbywają kształcenie na koszt innej osoby postronnej, zamawiającemu lub innej osobie postronnej zostanie wysłana faktura. Niezależnie od przejęcia kosztów przez osoby postronne, zamawiający pozostaje jako partner umowy dłużnikiem uzgodnionej usługi.

5.2. Płatności gotówkowe uznaje się za otrzymane, jeśli zostaną potwierdzone podpisem i pieczętką przez GSI mbH.

5.3. Ceny kursów lub egzaminów należy uiścić w przypadku kursów teoretycznych do dnia rozpoczęcia kursu lub egzaminu. W przypadku kursów praktycznych i egzaminów koszty należy uiścić po wykonaniu usługi. Odmienne warunki płatności należy uzgodnić oddzielnie przed rozpoczęciem kursu na piśmie z odpowiednim oddziałem.

06. Uczestnik zastępczy / rezygnacja / przerwanie / anulowanie

6.1. Zamawiający ma prawo wyznaczyć bez dodatkowych kosztów uczestnika zastępczego, o ile spełnia on warunki osobiste niezbędne dla danego kursu i egzaminu. Niezależnie od tego, zamawiający jako partner umowy pozostaje dłużnikiem uzgodnionej usługi.

6.2. W przypadku rezygnacji w terminie do dwóch tygodni kalendarzowych przed rozpoczęciem kursu / egzaminu pobierana jest opłata w wysokości 30,00 €. W przypadku rezygnacji w terminie od 14 do 8 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kursu / egzaminu pobierana jest opłata w wysokości 25% ceny kursu / egzaminu. W przypadku rezygnacji w terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kursu / egzaminu pobierana jest opłata w wysokości 50% ceny kursu / egzaminu. W przypadku nieprzystąpienia pobierane są pełne ceny kursu / egzaminu.

6.3. Przerwanie lub anulowanie uczestnictwa w kursie lub egzaminie nie zwalnia z obowiązku zapłaty cen kursu / egzaminu.

W przypadku szkoleń specjalnych za rozpoczęte dni szkolenia pobierane są pełne stawki dzienne, natomiast za egzaminy pełne stawki egzaminacyjne.

Jeśli uczestnik jest zarejestrowany wiążąco na kilka kolejnych kursów, w przypadku potwierdzonych niezawinionych i ostatecznych przeszkód w uczestnictwie (np. na skutek choroby lub wypadku) należy uiścić ceny za już rozpoczęte kursy lub części kursów do dnia wystąpienia przeszkody w uczestnictwie.

6.4. Jeśli zamawiający przedstawi dowód, że firma GSI mbH nie poniosła straty ekonomicznej lub strata ekonomiczna GSI jest niższa niż pobierana zryczałtowana kwota w danym indywidualnym przypadku zgodnie z punktem 6.2 lub 6.3, wówczas GSI mbH nie ma prawa do płatności lub tylko prawo do płatności w wysokości potwierdzonej straty ekonomicznej.

6.5. Zarówno wyznaczenie uczestnika zastępczego, jak również rezygnacja wymagają co najmniej formy tekstowej (np. e-mail lub faks).

6.6. Powyższe postanowienia w punktach od 6.1 do 6.5 nie naruszają ustawowego prawa konsumenta do odstąpienia od umowy oraz prawa do wypowiedzenia w trybie nadzwyczajnym z ważnego powodu.

07. Odbiór egzaminacyjny / certyfikacja

Firma GSI mbH ma prawo zlecenia przeprowadzenia egzaminów i certyfikacji zewnętrznym organizacjom egzaminacyjnym i certyfikującym (np. DVS-PersZert, TÜV Nord, Frosio).

08. Nieodbycie się godzin lekcyjnych

Jeśli GSI mbH nie może przeprowadzić poszczególnych godzin lekcyjnych z powodu wydarzeń, za które nie ponosi odpowiedzialności, nie przysługuje prawo do nadrobienia zaległości, ani też do obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy. Nie narusza to prawa do wypowiedzenia w trybie nadzwyczajnym z ważnego powodu.

W przypadku dalszych roszczeń GSI mbH odpowiada zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie 11.2. W innych przypadkach odpowiedzialność jest wykluczona.

09. Zmiany organizacyjne / odwołanie

Zmiany organizacyjne (np. zmiana referenta, zmiany w planie realizacji, przeniesienie miejsca wydarzenia) pozostają wyraźnie zastrzeżone, o ile zapewniony zostanie ogólny charakter kursu (zmiany te zwane są w dalszej części zmianami racjonalnymi).

W przypadku zaistnienia ważnego powodu, zwłaszcza w razie zbyt małej liczby uczestników, braku referenta lub siły wyższej, GSI GmbH ma prawo odwołania kursów lub egzaminów.

GSI mbH powiadomi niezwłocznie o racjonalnych zmianach lub odwołaniu.

Racjonalne zmiany nie uprawniają ani do obniżenia ceny ani do odstąpienia od umowy. Nie narusza to prawa do wypowiedzenia w trybie nadzwyczajnym z ważnego powodu.

W przypadku odwołania następuje niezwłoczny zwrot zapłaconych już cen kursów / egzaminów. W przypadku dalszych roszczeń GSI mbH odpowiada zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie 11.2. W innych przypadkach odpowiedzialność jest wykluczona.

10. Regulamin warsztatu / wyposażenie ochronne

10.1. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania regulaminu warsztatu placówki edukacyjnej oraz poleceń personelu edukacyjnego i komisji egzaminacyjnej.

10.2. Jeśli udział w kursie / egzaminie wymaga noszenia odpowiedniego wyposażenia ochronnego, uczestnik ma obowiązek je przynieść.

10.3. W przypadku zawinionego, wielokrotnego lub poważnego naruszenia obowiązków wymienionych w punkcie 10.1 i 10.2

Warunki uczestnictwa w „kursach, egzaminach i innych wydarzeniach” organizowanych przez GSI mbH

uczestnik może zostać wykluczony z dalszego udziału w kursie lub egzaminie. Wykluczenie z dalszego udziału w kursie lub egzaminie nie zwalnia zamawiającego z obowiązku zapłaty cen kursu / egzaminu.

11. Ubezpieczenie / odpowiedzialność cywilna

11.1. W trakcie kształcenia uczestnik posiada ubezpieczenie wypadkowe w ramach przepisów ustawowych.

11.2. Za szkody lub daremne wydatki zamawiającego, jak również za szkody lub daremne wydatki uczestnika, niezależnie od przyczyny prawnej, GSI mbH odpowiada w ramach odpowiedzialności za zwinienie tylko w przypadku działania umyślnego i rażącego zaniedbania, ale nie w przypadku zwykłego zaniedbania.

W przypadku utraty życia, uszkodzenia ciała lub uszczerbku na zdrowiu GSI mbH odpowiada – z zastrzeżeniem łagodniejszego wymiaru odpowiedzialności zgodnie z przepisami prawa (np. w związku ze starannością we własnych sprawach) – już w przypadku zwykłego zaniedbania.

W przypadku naruszenia istotnych obowiązków wynikających z umowy GSI mbH odpowiada również w razie zwykłego zaniedbania. W związku z tym odszkodowanie zamawiającego i/lub uczestnika jest ograniczone do typowej dla umowy, przewidywalnej szkody, o ile GSI mbH nie ponosi odpowiedzialności z powodu utraty życia, uszkodzenia ciała lub uszczerbku na zdrowiu. Istotne są te obowiązki wynikające z umowy, których spełnienie umożliwia w ogóle prawidłową realizację umowy i na przestrzeganiu których można regularnie polegać.

W innych przypadkach odpowiedzialność jest wykluczona.

11.3. Jeśli sam zamawiający nie jest uczestnikiem, odpowiada za winę uczestnika w takim samym zakresie, jak za własną winę. Zamawiający odpowiada także za umyślnie zachowanie uczestnika.

12. Wydanie zaświadczeń i świadectw

Zaświadczenia z kursów, zaświadczenia z egzaminów i świadectwa pozostają własnością GSI mbH do momentu uiszczenia pełnej płatności i są wydawane zamawiającemu i/lub uczestnikowi tylko po zapłacie faktury.

13. Uczestnicy otrzymujący wsparcie ze środków publicznych (np. wsparcie AZAV)

13.1. Uczestnicy, którzy otrzymali wsparcie ze środków publicznych lub złożyli o nie wnioski (np. w urzędzie pracy lub centrum zatrudnienia), otrzymają wcześniej dokładne informacje i kompleksowe porady na temat treści i celów szkolenia oraz rodzaju zakończenia każdego modułu. Celem jest indywidualne planowanie ścieżki zawodowej.

13.2. Abstrahując od punktu 5.1 obowiązuje, co następuje: W przypadku uczestników, którzy otrzymują wsparcie ze środków publicznych, koszty są rozliczane bezpośrednio między GSI mbH a instytucją wsparcia publicznego (np. urzędem pracy lub centrum zatrudnienia).

13.3. Abstrahując od punktu 6.2 i 6.3 obowiązuje, co następuje: Uczestnicy, którzy otrzymują wsparcie ze środków publicznych, mają prawo do bezpłatnego odstąpienia do momentu rozpoczęcia kursu / egzaminu. Uczestnicy, którzy otrzymują wsparcie ze środków publicznych, mogą w każdej chwili bez ponoszenia kosztów wypowiedzieć swoje uczestnictwo z ważnego powodu (utrata wsparcia lub potwierdzone podjęcie pracy) bez zachowania okresu wypowiedzenia.

13.4. Abstrahując od punktu 10.2 obowiązuje, co następuje: Uczestnicy, którzy otrzymują wsparcie ze środków publicznych, nie są zobowiązani do przyniesienia osobistego i odpowiedniego wyposażenia ochronnego.

14. Prawo autorskie i warunki korzystania

Dokumentacja kursu, oprogramowanie i inne materiały związane z kursem, które są udostępniane przez GSI mbH, są chronione prawem autorskim i mogą być wykorzystywane tylko do użytku osobistego.

Jeśli dokumentacja kursu znajduje się na tablecie-komputerze otrzymanym w związku z kursem, należy przed przekazaniem tabletu-komputera osobom postronnym zapoznać się ze szczegółami odpowiedniej umowy licencyjnej, która jest integralną częścią dokumentacji kursu lub oprogramowania.

Podczas kursów, egzaminów i innych wydarzeń zapisy audio i wideo nie są dozwolone i mogą skutkować wykluczeniem z kursu lub wydarzenia.

15. Korzystanie w komputerów

Dane dostępne do komputerów szkoleniowych nie mogą być przekazywane osobom postronnym ani nie wolno umożliwiać tym osobom korzystanie z nich.

Uczestnik jest zobowiązany do korzystania z oprogramowania tylko do celów szkolenia. Nie ma prawa go powielać, zmieniać ani przekazywać osobom postronnym lub umożliwiać im korzystanie z niego.

Ponadto uczestnik nie ma prawa do przeprowadzania konfiguracji na sprzęcie i oprogramowaniu komputerów szkoleniowych ani instalowania innych programów i danych zewnętrznych bez zgody docenta.

Należy przestrzegać prawa autorskiego.

16. Korzystanie z Internetu / WLAN

16.1. Uczestnik nie może korzystać z dostępu do Internetu na komputerach szkoleniowych do celów niezwiązanych ze szkoleniem. Celem niezwiązanym ze szkoleniem jest w szczególności wywoływanie lub pobieranie stron zawierających treści np. pornograficzne, radykalne politycznie, promujące przemoc lub skierowane przeciwko narodowi. Ponadto nie wolno przeprowadzać żadnych aktualizacji.

16.2. Podczas korzystania z WLAN GSI-SLV uczestnik ma obowiązek przestrzegania „Ogólnych warunków korzystania z WLAN GSI-SLV”, z którymi jest zapoznawany najpóźniej przy rozpoczęciu kursu i przed pierwszym skorzystaniem z WLAN.

17. Stosowane prawo / miejsce wykonania / właściwość sądu

17.1. Umowa podlega wyłącznie prawu niemieckiemu.

17.2. Miejscem wykonania dla wszystkich obustronnych zobowiązań jest miejsce, w którym GSI mbH świadczy swoje usługi.

17.3. W przypadku partnerów umów – z wyłączeniem osób, które nie są kupcami – uzgodnionym sądem właściwym jest Duisburg.

18. Postanowienia końcowe

18.1. Jeśli zamawiający nie jest uczestnikiem, jest zobowiązany do poinformowania uczestnika w całości o treści niniejszych warunków uczestnictwa przed rozpoczęciem kursu / egzaminu.

18.2. Jeżeli poszczególne postanowienia powyższych warunków uczestnictwa są lub staną się nieważne w całości lub w części, nie ma to wpływu na ważność pozostałych postanowień.

W miejsce nieważnego postanowienia lub w celu wypełnienia ewentualnych luk w umowie należy wprowadzić odpowiednią regulację, która będzie możliwie najbliższa temu, co strony zamierzały osiągnąć zgodnie z ich celem gospodarczym.

Ponadto obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

.....
Data

.....
Podpis